

## ANEXO I

## Baremación

Baremo de criterios prioritarios de admisión	Puntos
a) Existencia de hermano/a matriculado en el centro solicitado:	5 puntos por hermano/a hasta un máximo de 10
b) Progenitores, tutores legales o quienes ejerzan la guarda del menor que trabajen en el centro solicitado:	2
c) Proximidad del domicilio al centro solicitado: - zona de influencia correspondiente - zona limítrofe a la zona de influencia	5 2
d) Proximidad del lugar de trabajo de alguno de los progenitores, tutores legales o quienes ejerzan la guarda del menor para zonas distintas de las del domicilio: - centros solicitados en la misma zona de influencia que la del domicilio del lugar de trabajo alegado - centros solicitados en zonas limítrofes	5 2
e) Renta anual per cápita de la unidad familiar: - inferior o igual a un tercio del salario mínimo interprofesional (SMI) - por encima de un tercio y hasta dos tercios del salario mínimo interprofesional (SMI) - por encima de dos tercios y hasta el valor del salario mínimo interprofesional (SMI)	5 3 2
f) Condición legal de familia numerosa: - General - Especial	2 3
g) Parto múltiple - Doble - Más de doble	2 3
h) Familia monoparental	2
i) Acogimiento familiar del alumnado	2
j) Concurrencia de discapacidad igual o superior al 33% en el alumnado o en alguno de sus progenitores o hermanos/as, hasta un máximo de 10 puntos: - en el alumno/a - en progenitores - en hermanos/as	4 2 1
k) Víctima de violencia de género o terrorismo	3
l) Expediente académico del alumnado, en caso de optar a enseñanzas de bachillerato: para primer curso, media aritmética de las calificaciones de 3.º ESO para segundo curso, media aritmética de las calificaciones de 4.º ESO	Nota (0 a 10) con un decimal

**CALENDARIO PARA EL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN  
SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA y  
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  
CURSO 2021-2022**

<b>ORDINARIO</b>	
<b>Día 26 de abril</b>	Comienzo del plazo de presentación de solicitudes.
<b>Día 3 de mayo, a las 23:59 horas</b>	Fin del plazo de presentación de solicitudes.
<b>Día 5 de mayo</b>	Fin del plazo para la grabación de solicitudes.
<b>Día 19 de mayo</b>	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de las listas provisionales de admitidos y no admitidos.
<b>Día 20 de mayo</b>	Comienzo plazo de reclamación ante la Oficina de Escolarización Permanente.
<b>Día 24 de mayo</b>	Fin plazo reclamaciones ante la Oficina de Escolarización Permanente.
<b>Día 3 de junio</b>	Publicación listas definitivas en los Centros. Contra los acuerdos y decisiones que adopte la Oficina de Escolarización Permanente relativas a la escolarización definitiva se podrá interponer recurso de alzada ante el Director General de Gestión Educativa, en el plazo de un mes.
<b>Del 23 al 30 de junio</b>	Plazo de matrícula para Segundo Ciclo de Educación Infantil y E. Primaria.
<b>Del 23 de junio al 7 de julio</b>	Plazo de matrícula para Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

## **Documentación para solicitar plaza escolar curso 2021-2022**

1. La solicitud de admisión irá acompañada, exceptuando la que comprueba la administración si el solicitante no ha ejercido su derecho de oposición, de la siguiente documentación:

### **CON CARÁCTER OBLIGATORIO**

- a) Copia del DNI del solicitante y de los padres.
- b) Copia del Libro de Familia
- c) Documento acreditativo de escolarización en el último curso.
- d) Aquellos alumnos que optan a las plazas reservadas a alumnos con necesidad específica de apoyo educativo deberán presentar junto con la solicitud, informe del Servicio de Atención a la Diversidad, de la Inspección Técnica Educativa o de los Equipos de Atención Temprana, Equipos de Orientación, Orientador o Departamento de Orientación en el que se exprese motivadamente la posibilidad de optar a esa reserva u otro documento acreditativo.

**A EFECTOS DE BAREMACIÓN** Con carácter opcional se podrá presentar la documentación que acredite fehacientemente los criterios susceptibles de **baremación**: [\(es importante presentar todos los documentos que acrediten estas situaciones con el fin de obtener la máxima puntuación posible en el proceso de admisión\)](#)

<b>CRITERIO BAREMACIÓN</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>
Existencia de hermanos matriculados en los centros solicitados	Certificado del director del centro
Existencia de padres, madres o tutores legales trabajando en el centro	Certificado del director del centro
Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo (solo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <b>CALAHORRA</b>	Domicilio: Volante de empadronamiento del Ayuntamiento Lugar de trabajo: Certificado de la empresa <b>(solo se tendrá en cuenta uno de ellos, teniendo más valor en caso de empate el domicilio que el lugar de trabajo)</b>
Rentas anuales de la unidad familiar del año 2019 Nº miembros de la unidad familiar.....	Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo (Anexo IV) acompañado de las fotocopias de los DNI. Fotocopia del libro de familia
Condición legal de familia numerosa	Carné de familia numerosa
Parto múltiple	Documento justificativo
Familia monoparental	Documento justificativo
Situación de acogimiento familiar del alumno/a	Documento justificativo
Concurrencia de discapacidad igual o superior al 33% en: -alumno -progenitores -Hermanos	Documento justificativo
Víctima de violencia de género o terrorismo	Documento justificativo
Alumno cuya escolarización en centros públicos o privados concertados venga motivada por las causas establecidas en el artículo 84.7 de la LOE	Documento justificativo

En la siguiente página se especifica de forma más detallada qué documento hay que presentar para cada criterio de baremación.

### Anexo III. Documentación a presentar para la baremación.

- Certificación de los centros solicitados en las que se especifiquen el nombre y apellidos de los hermanos y/o hermanas del solicitante y el nivel educativo en el que se escolarizarán el curso siguiente.
- Certificación del director del centro docente en la que consten el nombre, apellidos y D.N.I. del padre, madre o tutores legales que trabajen en éste. Tendrán la consideración de padres o tutores legales que trabajen en el centro, aquellos que en el plazo de solicitud de admisión tengan una relación laboral contractual o funcionarial con el mismo que vaya a continuar durante el curso escolar para el que se solicita la admisión.
- Volante de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento u otro documento equivalente, que acredite el domicilio familiar e incluya a todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado del lugar de trabajo o documento equivalente en el que se indique el domicilio laboral.
- Anexo V de la presente Resolución para autorizar a la Dirección General con competencias en materia de educación para que recabe de la Agencia Tributaria, la información fiscal. En el mismo deben figurar todas las personas que componían la unidad familiar en el ejercicio anterior en dos años al año natural en el que se presenta la solicitud. En el caso de no autorizar a la Agencia Tributaria a proporcionar los datos, se tendrán que aportar directamente por el interesado.
- Fotocopia del título o carné actualizado de familia numerosa. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados cuando el solicitante cumplimente el espacio habilitado para la solicitud. En caso de ejercer su derecho de oposición, deberá aportarse la documentación
- Documentación acreditativa de parto múltiple.
- Documentación acreditativa de la situación de familia monoparental, situación de guarda del alumno ejercida por la Administración o condición de víctima de violencia de género o de terrorismo. Se podrá justificar aportando resolución judicial o administrativa que acredite la citada situación.
- Certificados o informes emitidos por la Consejería competente en Servicios Sociales, por los órganos competentes de otras Comunidades Autónomas o, anteriormente, por el IMSERSO, para demostrar la concurrencia de discapacidad del alumno o alumna, o de sus padres o tutores legales o hermanos y hermanas. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados cuando el solicitante cumplimente el espacio habilitado para la solicitud. En caso de ejercer su derecho de oposición, deberá aportarse certificado del reconocimiento de grado de discapacidad expedido por el IMSERSO u organismo público equivalente.
- Certificación académica en la que conste la nota media de tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria o estudios equivalentes expresada numéricamente con un decimal, para el alumnado solicitantes de enseñanzas de primera año Bachillerato, o certificación académica de la nota media del cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado de segundo año de Bachillerato.

**SOLICITUD DE PLAZA EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO), PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO. CURSO 20...../20.....**

**I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

Primer apellido ..... Segundo apellido ..... Nombre .....  
 NIF/NIE/Nº Pasaporte ....., Fecha de nacimiento ...../...../....., Sexo: ....., Nacionalidad: .....  
 Domicilio actual ..... n.º ..... Esc/Piso/Puerta ....., Municipio .....  
 Localidad ..... Provincia ..... C.P ..... Teléfono: ..... Tfno. Móvil .....  
 Y en su nombre ..... con NIF/NIE/Nº Pasaporte ..... Correo elec. ....  
 Apellidos y nombre del padre, madre o primer tutor/a  
 y ..... con NIF/NIE/Nº Pasaporte ..... Correo elec. ....  
 Apellidos y nombre del padre, madre o segundo tutor/a

**II.- DATOS DOMICILIO LUGAR DE TRABAJO DE LOS PADRES/MADRES/TUTORES LEGALES**

1.º tutor/a: Domicilio trabajo ..... n.º ..... Esc/Piso/Puerta .....  
 Municipio ..... Provincia ..... C.P .....  
 2.º tutor/a: Domicilio trabajo ..... n.º ..... Esc/Piso/Puerta .....  
 Municipio ..... Provincia ..... C.P .....

**III.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A**

Inicio de escolaridad: Si  No   
 En el presente curso académico 20...../20..... está matriculado en el centro ....., Municipio .....  
 Provincia ....., País....., en las enseñanzas de ..... en el curso .....

**IV.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS**

- Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.  
 Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidades educativas especiales.

➤ **SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

2.º Ciclo de Ed. Infantil			Educación Primaria						Ed. Especial	Educación Secundaria			
1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º		1.º	2.º	3.º	4.º

Preferencia	Centro	Localidad	Zona domicilio o trabajo		D o T*	Nº de hermanos matriculados en el centro
			Influencia	Límitrofe		
1.º						
2.º						
3.º						
4.º						
5.º						
6.º						
7.º						
8.º						
9.º						
10.º						

\*Si opta por domicilio familiar cumplimentar D. Si es domicilio laboral cumplimentar T.

➤ **BACHILLERATO** Curso 1.º  2.º

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad	Zona domicilio o trabajo		D o T*	Nº de hermanos matriculados en el centro
				Influencia	Límitrofe		
1.º							
2.º							
3.º							
4.º							
5.º							
6.º							
7.º							
8.º							
9.º							
10.º							

\*Si opta por domicilio familiar cumplimentar D. Si es domicilio laboral cumplimentar T.

**V.- DATOS A CUMPLIMENTAR**

DATOS	CENTRO
Primer hermano	
Segundo hermano	

**VI.- COMPROBACIÓN DE DATOS**

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración. En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Gestión Educativa.

Datos a consultar	Organismo	Me opongo	Motivo oposición	Firma 1.º tutor	Firma 2.º tutor
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía	<input type="checkbox"/>			
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas	<input type="checkbox"/>			
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas	<input type="checkbox"/>			
Escolarización	Comunidades Autónomas	<input type="checkbox"/>			

Al mostrar oposición a la consulta de datos aporoto la documentación correspondiente.

**VII.- DATOS QUE DECLARAN** para acreditar los criterios siguientes

**VIII.-DOCUMENTOS QUE PRESENTA**

<input type="checkbox"/> Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	<input type="checkbox"/> Documento/s justificativo/s
<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en los centros solicitados.	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres, madres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certif. del Director del centro (documento justificativo). 1.º tutor <input type="checkbox"/> Certif. del Director del centro (documento justificativo). 2.º tutor
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación en cada opción) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo del 1.º tutor <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo del 2.º tutor
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... Nº de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
Condición legal de familia numerosa <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial	<input type="checkbox"/> Carné de familia numerosa
Parto múltiple <input type="checkbox"/> Doble <input type="checkbox"/> Más de doble	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
Concurrencia de discapacidad igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> En el alumno/a <input type="checkbox"/> En progenitores Nº de progenitores .....	<input type="checkbox"/> Documento justificativo <input type="checkbox"/> Documento justificativo <input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> En hermanos/as Nº de hermanos/as .....	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género o terrorismo	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Alumnado cuya escolarización en centros públicos o privados concertados venga motivada por las causas establecidas en el artículo 84.7 de la LOE	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Expediente académico del alumnado en caso de optar a enseñanzas de bachillerato	<input type="checkbox"/> Certificado académico emitido por el centro

**IMPORTANTE:** Información sobre protección de datos en el reverso.

En ..... a ..... de ..... de 20....



Fdo .....  
Padre, madre o primer tutor/a legal o, en su caso, del alumno \*

Fdo .....  
Padre, madre o segundo tutor/a legal \*

\*La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO .....  
Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

## PROTECCIÓN DE DATOS

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Dirección General de Gestión Educativa.
<b>FINALIDAD</b>	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
<b>LEGITIMACIÓN</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público, obligación legal o consentimiento del interesado.
<b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	En formato papel a continuación
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS</b> Identidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud de La Rioja. Dirección General de Gestión Educativa. Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja). Teléfono: 941 291100 Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org <b>Delegada de protección de datos:</b> Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja). Correo electrónico: delegadapd@larioja.org	
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES</b> Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.	
<b>LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES</b> Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud de La Rioja, Dirección general de Gestión Educativa. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.	
<b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b> No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal	
<b>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</b> Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica <a href="https://www.larioja.org/derechoslopd">https://www.larioja.org/derechoslopd</a> . Puede presentar una reclamación ante la agencia española de protección de datos. Más información en <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> .	

**AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DEL VOLANTE DE CONVIVENCIA DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

ALUMNO: .....

D. ...., mayor de edad, con DNI nº....., con domicilio en C/ .....Calahorra, La Rioja (esta dirección se tendrá en cuenta como dirección de empadronamiento)

Conforme a la Ley de Protección de Datos 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales;

**AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE CALAHORRA** a través del Colegio ...SANTA TERESA... a remitir a dicho centro el volante de convivencia del padrón municipal de habitantes con el fin de determinar y comprobar la residencia a efectos del expediente de matriculación para el curso lectivo 2021/2022.

**SOLICITO**

Volante de Convivencia relativo a las personas empadronadas en la vivienda, con referencia a la fecha y dirección padronal de la solicitud.

**Esta solicitud va firmada por los miembros de la unidad familiar igual o mayores de 16 años y acompañada con una fotocopia del DNI de cada uno de ellos.**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FIRMA

En Calahorra, a                    de                    de 2021





Fecha de registro:
--------------------

**ANEXO IV**

**AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Dirección General de Gestión Educativa a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a efectos de justificar la renta per cápita anual de la unidad familiar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 24/2021, de 30 de marzo, por el que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en centros públicos y centros privados concertados que imparten segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato.

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO DE 2019.**

**A.- DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL SOLICITANTES DE PLAZA ESCOLAR QUE OTORGAN LA AUTORIZACIÓN.**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	FIRMA

**B.-DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LOS SOLICITANTES CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES.**

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	FIRMA

....., a.....de..... de 2021

**Deberán adjuntar fotocopia de los D.N.I.**

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Gestión Educativa.

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

declara bajo su responsabilidad:

Que los documentos que a continuación relaciono obran en mi poder y son copia del original, estando a disposición de la Administración para cualquier actuación de comprobación de los mismos.

Estos documentos se adjuntan a la solicitud de Admisión para el curso 2021-2022:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

(los documentos se numerarán siguiendo este orden)

En Calahorra , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma